

เมนูที่ 9 รายได้/ค่าใช้จ่าย

เป็นเมนูที่ต้องการบันทึกรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องการตั้งยอดหนี้ และต้องการส่งค่าการบันทึกบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท

จุดประสงค์

1. สามารถบันทึกรายได้อื่น ๆ และดูรายงานรายได้อื่น ๆ ได้
2. สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และดูรายงานค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้

9.1 เมนูรายได้อื่น ๆ

เป็นการบันทึกรายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวกับสต็อก และยอดลูกหนี้

The screenshot shows the 'COMPAT ACCOUNT-S (VERSION. 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---' window. The menu bar includes options like 'ข้อมูลหลัก', 'ชื่อ', 'ขาย', 'สินค้าคงคลัง', 'เจ้าหนี้', 'ลูกหนี้', 'ธนาคาร/เช็ค', 'ภาษี', 'รายได้/ค่าใช้จ่าย', 'บัญชี', 'เครื่องมือ', and 'ฐานข้อมูล'. The 'รายได้/ค่าใช้จ่าย' menu is selected, showing a sub-menu with 'บันทึก', 'เพิ่ม', 'ลบ', 'ค้นหา', and 'รายงาน'. The main form contains fields for 'เลขที่เอกสาร' (1111110), 'วันที่เอกสาร' (11/09/2549), 'ประเภท' (สินค้า), 'เลขที่ใบกำกับ' (1111110), 'วันที่ใบกำกับ' (11/09/2549), 'ประเภทภาษี' (ภาษีแยกนอก), 'เดือนนำส่ง' (2549), and 'กย.'. Below these are fields for 'รหัสลูกหนี้' (02), 'บริษัท ตัวอย่าง จำกัด', 'ยอดเงิน (บาท)' (500.00), 'ยอดคำนวณภาษี' (500.00), and 'อธิบาย' (รับรายได้อื่น ๆ). A summary table on the right shows financial data:

จำนวนเงินรวม	
ราคาจริง	500.00
ส่วนลดการค้า (%)	0.00
ยอดหักส่วนลด	500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)	7.35
ยอดรวมทั้งสิ้น	535.00

At the bottom, there are fields for 'ประเภท' (ระบุประเภท) and 'อัตราภาษี' (3.15%).

รูปภาพที่ 9.1 แสดงหน้าจอ เมนูรายได้อื่น ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับ และวันที่รายการค้า และบันทึกเดือนนำส่งภาษี
2. คลิกเลือกรหัสบุคคลที่ต้องการบันทึกรายการ
3. บันทึกจำนวนเงิน
4. คลิก TAB บันทึกบัญชี เพื่อมาคลิกรูปแบบการบันทึกบัญชี เมนูข้อมูลหลัก เมนูย่อยการบันทึกบัญชี (USER) เพื่อบันทึกบัญชี

9.2 เมนูค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เป็นการบันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับสต็อก และยอดเจ้าหนี้

COMPAT ACCOUNT-S (VERSION. 3.0.0) ----[DEMO VERSION]----

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ขาย 4. สินค้าคงคลัง 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร/เช็ค 8. ภาษี 9. รายได้/ค่าใช้จ่าย 10. บัญชี 11. เครื่องมือ 12. ฐานข้อมูล ?

ข้อมูลค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บันทึก เพิ่ม ลบ ค้นหา

เลขที่เอกสาร: 0001 วันที่เอกสาร: 11/09/2549 ประเภท: สินค้า
 เลขที่ใบกำกับ: 0002 วันที่ใบกำกับ: 20/09/2549 ประเภทภาษี: ภาษีแยกนอก
 เดือนนำส่ง: 2549 กย.

รหัสเจ้าหนี้: 02 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

ยอดเงิน (บาท): 2,000.00 ยอดคำนวณภาษี: 2,000.00

อธิบาย: จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น

จำนวนเงินรวม

ราคารวม	2,000.00	2,000.00
ส่วนลดการค้า (%)	0.00	0.00
ยอดหักส่วนลด	2,000.00	2,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)	7.	140.00
ยอดรวมทั้งสิ้น		2,140.00

หัก ณ ที่จ่าย

ประเภท: --ระบุประเภท--
 อัตราภาษี: 0. % 0.00

รายการ: บันทึกบัญชี

รูปภาพที่ 9.2 แสดงหน้าจอ เมนูค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับ และวันที่รายการค้า และบันทึกเดือนนำส่งภาษี
2. คลิกเลือกรหัสบุคคลที่ต้องการบันทึกรายการ
3. บันทึกจำนวนเงิน
4. คลิก TAB บันทึกบัญชี เพื่อมาคลิกรูปแบบการบันทึกบัญชี เมนูข้อมูลหลัก เมนูย่อยการบันทึกบัญชี (USER) เพื่อบันทึกบัญชี